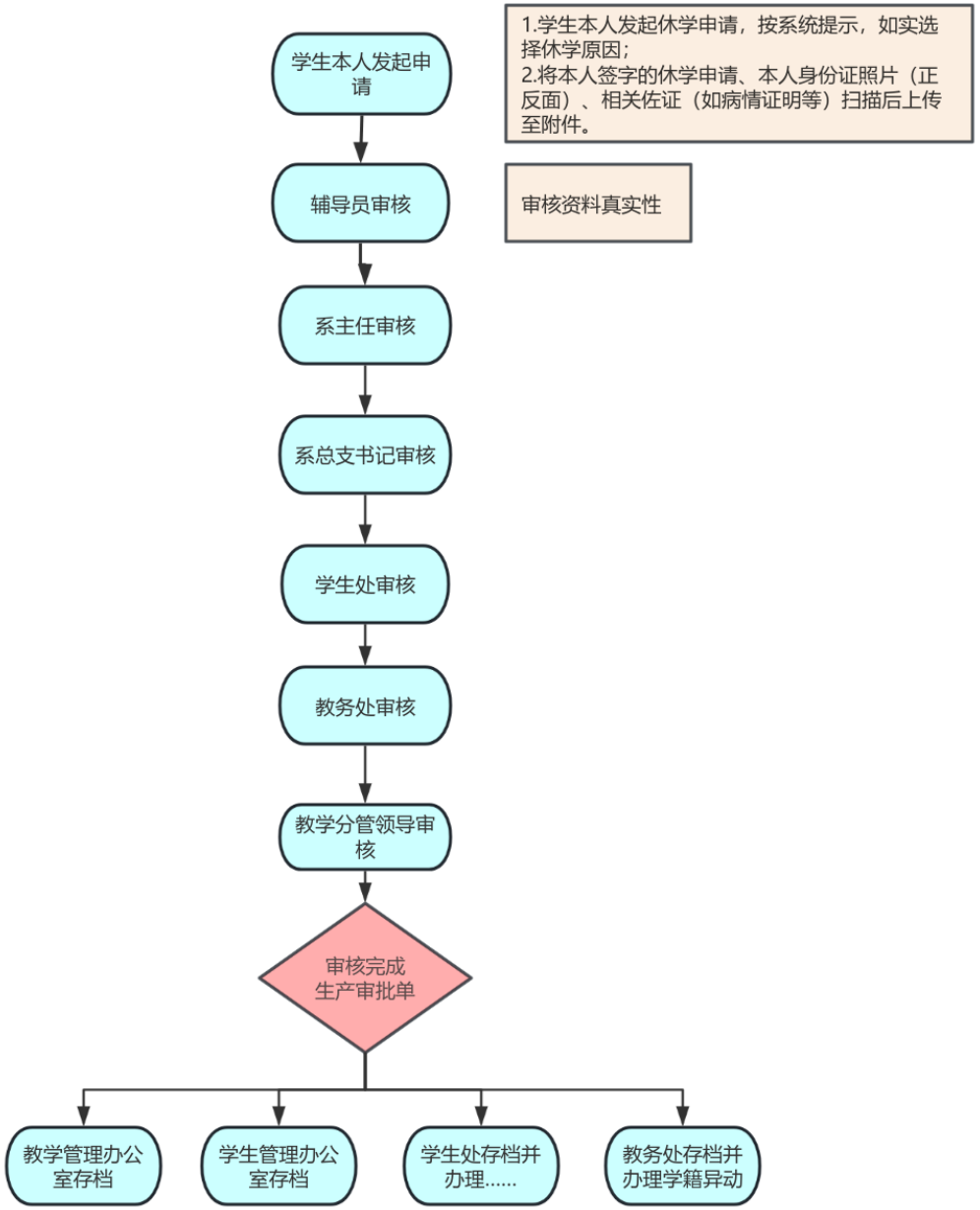
休学


学生本人发起申请
辅导员审核
系主任审核
系总支书记审核
学生处审核
教务处审核
教学分管领导审核
审核完成
生产审批单
教学管理办公室存档
学生管理办公室存档
学生处存档并办理……
教务处存档并办理学籍异动
1.学生本人发起休学申请，按系统提示，如实选择休学原因；
2.将本人签字的休学申请、本人身份证照片（正反面）、相关佐证（如病情证明等）扫描后上传至附件。
审核资料真实性